

Кандидатите за участие в конкурс за заемане на академична длъжност „главен асистент” да подават рапорт до началника на НВУ „Васил Левски”, към който прилагат:

1. Кадрова справка, изготвена от структурата по управление на човешките ресурси (по личния състав).

2. Заверено копие от кандидата („вярно с оригинала”) на удостоверението за признато висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър”, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.

3. Заверено копие от кандидата („вярно с оригинала”) на дипломата за придобита образователна и научна степен „доктор”.

4. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания, по чл. 2б, ал. 2 и ал. 3 от ЗРАСРБ с посочените съответни доказателства, приложени към рапорта – на хартиен носител.

5. Други документи, удостоверяващи научните интереси и постиженията на кандидата в съответната научна област (ако има такива).

6. Копие на документите от последното атестиране, заверено от органа по личния състав.

7. Копие на разрешението за достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно” или служебна бележка, че е започнала процедура по получаването му (издадена от Университета).

8. Копие на удостоверението за владееене на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG-6001.