

В едномесечен срок от издаването на заповедта кандидатите да подадат рапорт до началника на НВУ „Васил Левски”, към който да приложат:

1. Кадрова справка, изготвена от структурата по управление на човешките ресурси (по личния състав).
2. Заверено копие от кандидата на дипломата („вярно с оригинала”) за образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър“ с приложението към нея.
3. Заверено копие от кандидата на дипломата („вярно с оригинала”) за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.
4. Копие на удостоверението за владеене на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG-6001.
5. Копие на документите от последното атестиране, заверено от органа по личния състав.
6. Копие на разрешението за достъп до класифицирана информация или служебна бележка, че е започнала процедура по получаването му.