



**НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

5000 гр. Велико Търново, бул. „България” №76  
телефон: (062) 618 822; факс: (062) 618 899; e-mail: [nvu@nvu.bg](mailto:nvu@nvu.bg)

Екземпляр единствен!

Копие № \_\_\_\_

**ЗА П О В Е Д**  
НА НАЧАЛНИКА НА НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ  
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

26 май 2026

№РД-02-579

гр. Велико Търново

**ОТНОСНО: Определяне условията, реда и сроковете за подаване на документи за настаняване в студентските общежития на НВУ „Васил Левски” за учебната 2026/2027 година.**

В студентските общежития на НВУ „Васил Левски” се създават възможности за продължаване на учебния процес в извън аудиторни условия и за пълноценен отдих, като се обособяват помещения за самостоятелна учебна работа, за домакинско-битови нужди, съобразно специфичните нужди за обучение и бит на учащите се и условията на сградния фонд.

Съгласно Правилника за управлението, условията и реда за настаняване, ползването и вътрешния ред в студентските общежития на НВУ „Васил Левски” настаняването на обучаеми в студентските общежития се извършва ежегодно в началото на учебната година, като сроковете, условията и реда за подаване на документите и настаняване в общежитието се определят със заповед на началника на НВУ „Васил Левски”.

На основание чл. 16, ал. 5 от Правилника за управлението, условията и реда за настаняване, ползването и вътрешния ред в студентските общежития на НВУ „Васил Левски” и чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната на въоръжените сили на Република България,

## **ЗАПОВЯДВАМ:**

1. Право за настаняване в студентското общежитие на НВУ „Васил Левски” имат студенти, докторанти и специализанти, които са с установени жилищни нужди в населеното място, където се обучават.

2. Настаняването на обучаеми в студентските общежития да се осъществи въз основа на класиране. Когато кандидатите за настаняване в студентското общежитие са по-малко от свободните места, да не се извършва класиране.

2.1 Класирането да се извърши по следните критерии:

2.1.1 Успеха от предходната учебна година (за студенти първа година на обучение – бала на приемане)

2.1.2 Средния месечен доход на член от семейството (за предходните шест месеца);

3. Кандидатите за настаняване в студентско общежитие да подават следните документи:

3.1 Декларация по образец за жилищни нужди по чл. 11, ал. 3 от Правилника за управлението, условията и реда за настаняване, ползването и вътрешния ред в студентските общежития на НВУ „Васил Левски”.

3.2 Молба-декларация по образец по чл. 13, ал. 1, т. 2 от Правилника за управлението, условията и реда за настаняване, ползването и вътрешния ред в студентските общежития на НВУ „Васил Левски” с приложени документи за средния доход на член от семейството за предходните шест месеца;

3.3 Уверение за студентско положение (Заповед за зачисляване в докторантура);

3.4 Служебна бележка, издадена от управителя на общежитието за липса на финансови и имуществени задължения (без първи курс);

3.5 Удостоверение за братя и сестри, учащи се;

3.6 Копие от смъртен акт за починали родители – за сираци;

3.7 Експертно решение на ТЕЛК за вид и степен на увреждане;

3.8 Служебна бележка от Дом за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа, ако са живели там до навършване на пълнолетие;

3.9 Удостоверение за сключен граждански брак;

3.10 Удостоверение за раждане на деца;

3.11 Паспортна снимка с размер 2/2,5 см.(за първи курс).

Подаването на документите от 3.1. до 3.3. и 3.11. е задължително, а документите от 3.4. до 3.10. се представят, когато е налице съответното

обстоятелство, което удостоверяват и кандидатстващият за общежитие желае да се възползва от неговото наличие.

4. Без класиране да се настаняват лицата, посочени в чл. 15, ал. 2 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове, обн. ДВ, бр. 86/2008 г.

5. Подаването на документи да се извърши, както следва:

5.1. За новоприетите обучаеми:

- 3, 6 и 7 юли 2026 година;
- 9 и 10 юли 2026 година;
- 13 юли 2026 година.

5.2. За всички останали обучаеми – до 30.06.2026 година.

Документите да се приемат от управителите на общежития по райони, подпомагани от домовете съвети.

6. Разглеждането на подадените от кандидатите за настаняване документи и класирането да се извърши от комисия, назначена с нарочна моя заповед в срок до 21.08.2026 година.

7. Резултатите от класирането и списъкът на лицата, които се настаняват без класиране по т. 4, да се обявяват на място, достъпно за всички заинтересувани, както и на интернет страницата на университета до 28.08.2026 година.

8. Началникът на отделение „Логистика” (за район Шумен – началникът на служба „Логистика”), в срок до 18.09.2026 г. да организира изготвянето на настанителните заповеди.

9. Настаняването, на студентите да се извърши, както следва:

9.1. Настаняването, на студентите в Студентското общежитие на НВУ „Васил Левски“ – район Велико Търново, да се извърши в периода от 28.09.2026 г. до 02.10.2026 година от управителя на общежития, в работни дни, а реалното ползване на настанилите се да започне от 05.10.2026 година.

9.2. Студентите, настанени в Студентското общежитие на НВУ „Васил Левски“ – район Велико Търново дължат пропорционален наем за дните от датата на реално ползване до края на месец октомври, в зависимост от броя на настанените домагаци в стаята.

9.3. За студентско общежитие на НВУ „Васил Левски”- гр. Велико Търново:

- за самостоятелна стая – по 53,44 € (петдесет и три евро и 44 цента) на човек за двадесет и седем дни;

- за стая за двама – 80,16 € (осемдесет евро и 16 цента) – по 40,08 € (четиридесет евро и 08 цента) на човек за двадесет и седем дни;

- за стая за трима – 122,70 € (сто двадесет и две евро и 70 цента) – по 40,90 € (четиридесет евро и 90 цента) на човек за двадесет и седем дни;

- за стая за четирима – 124,48 € (сто двадесет и четири евро и 48 цента) – по 31,12 € (тридесет и едно евро и 12 цента) на човек за двадесет и седем дни;

9.3. Настаняването, на студентите в Студентското общежитие на НВУ „Васил Левски“ – район Шумен да се извърши в периода от 21.09.2026 г. до 25.09.2026 година от управителя на общежитието, в работни дни, а реалното ползване на настанилите се да започне от 28.09.2026 година.

9.4. Студентите, настанени в Студентското общежитие на НВУ „Васил Левски“ – район Шумен, факултет „Артилерия, ПВО и КИС“, дължат пропорционален наем за дните от датата на реално ползване до края на месец септември, в зависимост от броя на настанените домакуващи в стаята, както следва:

- за самостоятелна стая – 6,16 € (шест евро и 16 цента) на човек за три дни;

- за стая за двама – 8,18 € (осем евро и 18 цента) – по 4,14 € (четири евро и 14 цента) на човек за три дни;

- за стая за трима – 10,74 € (десет евро и 74 цента) – по 3,58 € (три евро и 58 цента) на човек за три дни.

9.5. Дължимите суми по т. 9.2. и 9.4. да се заплатят заедно с наема за следващия месец и депозита.

10. При настаняване обучаемите да представят на управителя на студентското общежитие настанителна заповед, копие от документ за самоличност, документ за внесен депозит и платен наем. Депозитът не се олихвява.

11. Текущо настаняване през учебната година да се извърши при наличие на свободни места по реда на настоящата заповед.

11.1. Когато периодът за настаняване не започва от 01 число на месеца, домакуващите заплащат пропорционална такса, за времето, в което реално са пребивавали в общежитието.

12. Заповедта да се доведе до знанието на целия личен състав на НВУ „Васил Левски“.

Началникът на отделение КИО да получи електронно копие на заповедта и да организира публикуването ѝ на интернет страницата на Университета.

### **13. Отменям моя заповед № РД-02-564/23.05.2025 година.**

Изпълнението на заповедта възлагам на деканите на факултет „Сигурност и отбрана“, факултет „Логистика и технологии“, факултет

Ниво на конфиденциалност 0

[TLP-WHITE]

„Артилерия, ПВО и КИС”, началника на отделение „Логистика” и на управителите на общежития по факултети.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-началника по логистиката на Университета.

**НАЧАЛНИК НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**

**БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ Д-Р (П)**

**СТАНЧО КАЙКОВ**

**26.05.2026 г.**

Отпечатано в 1 (един) екземпляр.

Екземпляр единствен – за НВУ „Васил Левски” – Дело №РД-02

Ниво на конфиденциалност 0  
[TLP-WHITE]

Изготвил/Отпечатал:

Завеждащ хранилище във взвод „Съхранение“ в сектор „ОУП и Л“

Редник  
Силвия Маринова  
\_\_\_\_.05.2026 г.

Съгласувал:

1. Заместник-началник по логистиката на НВУ „Васил Левски“

Полковник  
Светломир Стоянов  
\_\_\_\_.05.2026 г.

2. Началник на отделение „Документално осигуряване“

Подполковник  
Ангел Колев  
\_\_\_\_.05.2026 г.

3. Началник на служба „Сигурност на информацията“,  
той и служител по сигурността на информацията

Майор  
Милен Коцев  
\_\_\_\_.05.2026 г.

5. Главен юриконсулт на НВУ „Васил Левски“

Цивилен служител  
Татяна Пиринска  
\_\_\_\_.05.2026 г.

6. ВРИЗ ВД Началник на служба „Финанси“

Старши лейтенант  
Стефан Цончев  
\_\_\_\_.05.2026 г.

7. Финансов контролър на НВУ „Васил Левски“

Цивилен служител  
Йордан Бъчваров  
\_\_\_\_.05.2026 г.

8. Председател на Домовия съвет на СО на НВУ „Васил Левски“

Студент  
Мария Стайкова  
\_\_\_\_.05.2026 г.

Извел заповедта и извършил размножаването:

Завеждащ регистратура за национална класифицирана информация

Старшина  
Пламен Николов  
\_\_\_\_.05.2026 г.

Размножено в 2 (две) копия.

Копие № 1 – за Управител на студентско общежитие на НВУ „Васил Левски“

Електронно копие № 2 – за изпращане по ССЕВ до факултет „Артилерия, ПВО и  
КИС“.