



НАЦИОНАЛЕН ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

5000 гр. Велико Търново, бул. „България“ №76
телефон: (062)618 822; факс:(062)618 899; e-mail: nvu@nvu.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

НАЧАЛНИК НА НВУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ Д-Р

ПЛАМЕН БОГДАНОВ

....07.2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО
ЧЛ. 176, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т. 1 ОТ ЗОП ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„РЕМОНТ НА 3 БР. СГРАДИ В НВУ „В. ЛЕВСКИ“ И
ПОСЛЕДВАЩА ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА ПО ОБОСОБЕНИ
ПОЗИЦИИ, КАКТО СЛЕДВА:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 - „Ремонт – столова сграда № 5А във
факултет „ОВ“ и гаранционна поддръжка“.**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 - „Ремонт на източно крило на курсантски
батальон във факултет „ОВ“ и гаранционна поддръжка“.**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 – „Ремонт – столова сграда № 13А във
факултет „ОВ“ и гаранционна поддръжка“.**

гр. Велико Търново
2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. Решение

РАЗДЕЛ II. Обявление

РАЗДЕЛ III. Предмет на поръчката. Техническа спецификация – Приложение към документацията.

РАЗДЕЛ IV. Условия за участие в процедурата

РАЗДЕЛ V. Указания за подготовка на офертата

РАЗДЕЛ VI. Критерии за оценка на офертите

РАЗДЕЛ VII. Условия и ред за провеждане на процедурата

РАЗДЕЛ VIII. Проект на договор

РАЗДЕЛ IX. Образци на документи

РАЗДЕЛ III

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Обект на поръчката

Обект на обществената поръчка е извършване на строителство съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Предмет на поръчката

„Ремонт на 3 бр. сгради в НВУ „В. Левски“ и последваща гаранционна поддръжка по обособени позиции, както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 - „Ремонт – столова сграда № 5А във факултет „ОВ“ и гаранционна поддръжка“ – строително-монтажни работи на обект във войсков район 2213 – НВУ „В. Левски“.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 - „Ремонт на източно крило на курсантски батальон във факултет „ОВ“ и гаранционна поддръжка“ – строително-монтажни работи на обект във войсков район 2213 – НВУ „В. Левски“.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 – „Ремонт – столова сграда № 13А във факултет „ОВ“ и гаранционна поддръжка“ – строително-монтажни работи на обект във войсков район 2213 – НВУ „В. Левски“.

3. Прогнозна стойност

3.1. Прогнозната стойност на поръчката е в размер до – 201 900,00 лв. без ДДС; 242 280,00 лева с ДДС.

3.2. Планираната стойност на поръчката по обособени позиции е както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 – 56 700,00 лв. без ДДС; 68 040,00 лв. с ДДС;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 – 113 600,00 лв. без ДДС; 136 320,00 лв. с ДДС;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3 – 31 600,00 лв. без ДДС; 37 920,00 лв. с ДДС.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ НЯМА ДА ЗАПЛАЩА ПО-ВИСОКА ОТ ПОСОЧЕНАТА СТОЙНОСТ В Т. 3.

ПРИ НАДХВЪРЛЯНЕ НА ПОСОЧЕНИТЕ СУМИ, КАНДИДАТЪТ СЕ ОТСТРАНЯВА, КАТО ОФЕРТА КОЯТО НЕ ОТГОВАРЯ НА ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. Източник на финансиране

Финансирането на обществената поръчка се осъществява от бюджета на НВУ „В. Левски“.

5. Общи изисквания към изпълнението.

Кандидатите може да участват за една или няколко обособени позиции.

Класиране ще се извършва по всяка обособена позиция.

6. Място и срок за изпълнение на поръчката

Място за изпълнение на поръчката – НВУ „В. Левски“, гр. Велико Търново, бул. „България“ № 76.

Срок за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 – до 40 календарни дни след откриване на строителна площадка

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 – до 60 календарни дни след откриване на строителна площадка

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3 – до 30 календарни дни след откриване на строителна площадка

Кандидатите предложени по-дълъг срок от определения от Възложителя ще се отстраняват като оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

7. Начин за образуване на предлагана цена:

7.1. Участниците в процедурата, съставят ценовото си предложение, съгласно техническата спецификация за всяка обособена позиция, приложени в настоящата документация.

7.2. Предложената цена от участниците включва труд, материали, изграждане на скелета, разходи за машини, съоръжения, строителна и друга механизация и пр., необходими за цялостно изпълнение предмета на поръчката в напълно завършен за експлоатация вид с подписан Акт 15.

7.3. Предложената цена задължително да включва и всички непредвидени разходи, свързани с изпълнението на поръчката, които се посочват в ценовата оферта.

Непредвидените допълнително възникнали работи за обособени позиции 1, 2 и 3 **НЕ** могат да превишават **10%** върху стойността на заложените СМР в офертата на кандидата за обекта.

Кандидатите предложени по-голям процент непредвидени разходи ще се отстраняват от процедурата, като оферта която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Общата цена включваща всички разходи по изпълнение на поръчката включително непредвидените не може да надхвърлят максималния праг по т. 3 от настоящата документация.

8. Начин на плащане

Изпълнителят получава аванс с размер на 30% от стойността на договора.

Възложителят заплаща еднократно на изпълнителя извършените строително-ремонтни работи в срок до 30 (тридесет) дни след представена от него: фактура, издадена на името на възложителя, актове и протоколи по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, сертификати, декларации за съответствие, описи.

9. Техническа спецификация - приложение към документацията.

10. Изисквания към строителните продукти.

В строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ и отговарят на изискванията определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, и с наредбата по чл.9, ал.2, т.5 от същия закон (*Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влягане*

на строителни продукти в строежите на Република България, за краткост – Наредба № РД-02-20-1/2015 г.)

Националните изисквания за влагането на строителни продукти в строежите, в т.ч. за случаите по чл.5 на Регламент (ЕС) № 305/2011, се определят с:

1. нормативните актове за проектиране, изпълнение, контрол и поддържане на строежите, когато съдържат изисквания към строителните продукти, и/или;
2. националните стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти;
3. българските национални стандарти или националните стандарти с еквивалентни на българските методи и изисквания, когато няма стандарти по т.2;
4. българските технически одобрения (БТО);
5. заповед на министъра на регионалното развитие благоустройството във връзка с предвидената употреба на продуктите – в този случай националните изисквания са разработени и представени в **национални приложения към съответните** хармонизирани стандарти, а когато няма такива като индивидуални изисквания.

Строителните продукти, които участникът предвижда за трайно влагане в сградата или прилежащи части към нея, трябва да са годни за предвидената им употреба, да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обосноваан период и да отговарят на съответните **технически спецификации и националните изисквания** по отношение на предвидената им употреба.

Доставката на всички строителни продукти и материали, необходими за изпълнение на СМР от обществената поръчка е задължение единствено на изпълнителя.

При извършване на доставките на строителния обект, изпълнителят трябва да спазва следните нормативни изисквания:

➤ **.. строителните продукти, за които има влезли в сила хармонизирани технически спецификации:** хармонизирани стандарти или издадена европейска техническа оценка (ЕТО), осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, когато *експлоатационните показатели на съществените им характеристики са определени и декларирани съгласно изискванията на Регламент (ЕС) №305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО (ОВ, L 88/5 от 4.04.2011 г.)*, наричан за краткост „Регламент (ЕС) №305/2011“ и отговарят на **българските национални изисквания** по отношение на предвидената употреба, определени в чл.8, ал.1, т.5 от Наредба № РД-02-20-1/2015 г.;

➤ **.. строителните продукти, за които няма влезли в сила хармонизирани стандарти** и не е издадена ЕТА, осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, когато характеристиките им са определени, декларирани и съответстват на българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба, определени в чл.8, ал.1 от Наредба № РД-02-20-1/2015 г.;

Строителните продукти се влагат в строежа **само въз основа на декларации**, посочващи предвидената употреба или употреби, и придружени от **инструкция и информация за безопасност на български език**. В зависимост от техническите спецификации, в съответствие с които са оценени строителните продукти, декларациите, които изпълнителят трябва да представи са:

1) **.. декларация за експлоатационни показатели** съгласно изискванията на Регламент (ЕС) №305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС)

№305/2011, (изменен с Делегиран Регламент (ЕС) №574/2014 на Комисията от 21 февруари 2014 година за изменение на приложение III към Регламент (ЕС) №305/2011 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на образца, който да се използва за съставяне на декларация за експлоатационни показатели на строителните продукти), когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО;

2) .. декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО, съставена по образца съгласно приложение №1;

3) .. декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за конкретния строеж или заявката на клиента. В случай, че при изпълнение на строителството е наложително да се вложат строителни продукти, произведени **индивидуално или по заявка за влягане в конкретния строеж**, (не чрез серийно производство) , такива продукти се влягат в строежа въз основа на декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект. Декларацията се издава от производителя в зависимост от изискванията въз основа на протоколи от изпитване, приложени изчисления и/или документи за съответствие на вложените материали и доказателства за съответствие с проектните изисквания.

Декларациите, описани по-горе, трябва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

Строителните продукти, предназначени за огнезащита, пожароизвестяване, гасене на пожар, управление на огън и дим и за предотвратяване на експлозии, за които няма хармонизирани технически спецификации по смисъла на Наредба № РД-02-20-1/2015 г., се влягат в строежите въз основа на декларации за характеристиките на строителните продукти, становище за допустимост, издадено от Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ (ГДПБЗН) на Министерството на вътрешните работи (МВР), и инструкция и информация за безопасност на български език.

Всички декларации се придружават в зависимост от случая от информацията по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) №1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), за създаване на Европейска агенция по химикали (ОВ, L 396 от 30.12.2006 г.).

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с **Възложителя** всички продукти, които са обхванати от горепосочените изисквания и които възнамерява да вложи в строежа.

Изпълнителят извършва това съгласуване непосредствено преди да вложи който и да е от продуктите в строежа.

Декларациите за строителните продукти се представят в оригинал към момента на съгласуване на продуктите с Възложителя, като съгласуването се извършва периодично в процеса на изпълнение на СМР при доставка на продуктите на строежа.

Не се допуска да се влягат строителни продукти в строежа без да са представени на Възложителя и одобрени от него, приложимите декларации, както и друга изискваща се от националното законодателство информация за продуктите.

Не се допуска декларациите и друга изискваща се от законодателството информация за строителните продукти да се представят в последствие, след като продуктите са използвани по предвиденото им предназначение и след като са вече вложени в строежа и/или след като са съставени съответните актове за скрити работи.

В случай че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, то такава промяна/замяна е допустима само в случай, че качеството/техническите характеристики на новия вид продукт/материал са по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата или е по-ниска от съответната цена по договора с Изпълнителя.

Всички строителни продукти, използвани на строежа, трябва да отговарят на БДС, EN **или еквивалентно** или, ако са от внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия.

Изпълнителят **се задължава** по всяко време да **осигури** на Възложителя или на всяко лице, упълномощено от него, **пълен достъп до строежа**, до местата за складиране на строителни продукти и материали, до местата, където се извършва подготовката им за влагане в строежа, до декларациите и техническата документация за строителните продукти и до строителните машини и оборудване за изпълнение на строежа.

11. Начин на възлагането и отчитане:

Срокът за изпълнение на СМР е считано от датата на подписване на Протокол образец 2 от *Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството* и приключва на датата на завеждане в деловодството на НВУ „Васил Левски“ на покана от страна на Изпълнителя до Възложителя за установяване на годността за приемане на строежа с констативен Акт обр. 15.

12. Контролът за надлежно изпълнение на поръчката ще се осъществява от отделение „Логистика“ на НВУ „Васил Левски“.

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда по Закона за обществените поръчки (ЗОП) може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от възложителя в документацията за участие.

2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Лице, което участва в обединение на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

4. Участниците могат свободно да ползват **подизпълнители**, но задължително следва да са посочили това обстоятелство в офертата си и дела от поръчката, който ще им възложат.

В случай, че ще се ползват подизпълнители всеки подизпълнител подава отделен е-ЕЕДОП за себе си.

В случай, че ще се използват подизпълнители, участниците представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Разплащанията с подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането за разплащане, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията посочени в предходния абзац.

ВАЖНО! Единен електронен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

ЕЕДОП се попълва и представя в електронен вид, подписан цифрово с квалифициран електронен подпис и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата, в съответствие с предоставения към настоящата документация стандартен образец. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

ЕЕДОП се представя в електронен вид, подписан цифрово с квалифициран електронен подпис и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата за участника, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се представя за обединението и за всеки от участниците в обединението. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

В ЕЕДОП се представят данни, относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Съгласно чл. 67, ал. 3 ЗОП, участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържанието се в него информация все още е актуална.

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП, когато участниците предвиждат участие на подизпълнители, посочват в офертата си всеки подизпълнител и дела от поръчката (обособената позиция), който ще му възложат, като представят и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Делът от поръчката (обособената позиция), който ще се изпълнява от подизпълнител (наименование, ЕИК и вид на дейностите, за всеки посочен подизпълнител) **се посочва в ЕЕДОП.**

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

5. Участие на клонове на чуждестранно лице

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клон лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

6. Изисквания съгласно чл. 101, ал. 11 и чл. 44, ал. 1 от ЗОП.

6.1. Участникът да не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг кандидат в настоящата процедура.

6.2. За участникът да не са налице обстоятелствата по чл. 44, ал. 1 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: В случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител или трети лица липсата на обстоятелствата по т. 6, се отнасят и за подизпълнителя и третите лица.

7. Изисквания по отношение на личното състояние на участниците.

Изисквания по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

7.1. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

Липсата на основанията по чл. 159а– 159г, чл. 192а, чл. 253-253б, чл. 209-213, чл. 301-307, чл. 321 и чл. 321а от НК се посочват в Част III: Основания за изключване, буква А: Основания, свързани с наказателни присъди в ЕЕДОП.

Липсата на основанията по чл. 108а, чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-260 и чл. 352-353е от НК се посочват в Част III: Основания за изключване, буква Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка в ЕЕДОП.

Основанията по т. 7.1. се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 7.1. се отнасят и за това физическо лице.

7.2. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 7.1, в друга държава членка или трета страна;

Основанията по т. 7.2. се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му

В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 7.2. се отнасят и за това физическо лице.

7.3. Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата ако:

7.3.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Информацията по т. 7.3.1. може да бъде получена от НАП по седалището на участника.

Обстоятелствата по т. 7.3.1. се посочват в Част III: Основания за изключване, буква Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски в ЕЕДОП.

Забележка: Точка 7.3.1. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

7.3.2. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

7.3.3. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7.3.4. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл.404 от КТ или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1,чл.62,ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128,чл.228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Липсата на основанията по т. 7.3.4. се посочват в Част III: Основания за изключване, буква Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка в ЕЕДОП.

7.3.5. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 7.3.5. се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 7.3.5. се отнасят и за това физическо лице.

7.4. Участникът ще бъде отстранен от участие, когато е налице някое от следните обстоятелства:

7.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон или е преустановил дейността си, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

7.4.2. лишен е от правото да упражнява определена дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

7.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

7.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с

изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

7.4.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 7.4.5. се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му

В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 7.4.5. се отнасят и за това физическо лице.

Забележка: Основанията по т. 7.1., т. 7.2., т. 7.3.5. и т. 7.4.4. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Участник за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по т. 7.4.4. от т. 7. „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците” от настоящите указания, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 7.3.1. от т. 7.1. „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците” от настоящите указания, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Участникът се отстранява и в случаите, когато е обединение и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо подизпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника. В случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

За доказване на липсата на основания за отстраняване, участникът определен за изпълнител следва да представи доказателства, съгласно чл. 58 от ЗОП.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Участникът следва да се съобрази с изискванията на чл. 41, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП, при деклариране на обстоятелства, при попълване, подписване и подаване на ЕЕДОП.

Когато документи, свързани с участие в обществена поръчка, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

7.5. Изисквания за отстраняване, свързани с националното законодателство:

Участникът следва да посочи информацията в Част III: Основания за изключване, буква Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА от ЕЕДОП.

Участникът следва да има предвид, че отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);

- наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ);

- наличие на обстоятелства по чл. 327 „б“ от Закона за отбраната и Въоръжените сили на РБългария (ЗОВСРБ);

- наличие на обстоятелства по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3, чл. 66, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

7.6. Други основания за отстраняване от участие:

Съгласно чл.107 ЗОП освен на основанията по чл.54 и чл.55 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерий за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица;
5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

Участник ще бъде отстранен от настоящата процедура, ако е налице някое от изискванията посочени в т. 7 „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците” от настоящите указания, възникнали преди или по време на процедурата.

Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица същият ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура и когато за член на обединението е налице някое от изискванията посочени в т. 7 „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците” от настоящите указания.

Забележка: Изискванията по т. 7 от настоящите указания се отнасят и за подизпълнителите и третите лица, чийто капацитет ще се ползва от кандидата.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по [чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП](#) или посочено от възложителя основание по [чл. 55, ал. 1 ЗОП](#). В тези случаи новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по [чл. 106, ал. 1 от ЗОП](#).

8. Критерии за подбор на участниците

8.1. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не определя изисквания.

8.2. Икономически и финансови изисквания, както и документи, с които те се доказват.

Възложителят не определя минимални икономически и финансови изисквания към участниците.

8.3. Технически и професионални способности, както и документи, с които те се доказват.

Възложителят определя следните критерии за технически и професионални способности.

Обособена позиция 1:

8.3.1. Да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката за последните 5 години от датата на подаване на офертата – *декларира се в Част IV, раздел В „Технически и професионални способности“*.

За дейности с идентичен предмет за позиция 1, възложителят ще приема изпълнени дейности хидроизолация на покриви, тенекеджийски работи, настилка теракот, фаянсови плочки, шпакловане, боядисване за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За дейности със сходен предмет за позиция 1, възложителят ще приема СМР на сгради за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

8.3.2. Да разполага с необходимия брой технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата които ще изпълняват строителството;

8.3.3. Да разполага с персонал и/или с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Обособена позиция 2:

8.4.1. Да е изпълнил дейности с предмет , идентичен или сходен с тези на поръчката за последните 5 години от датата на подаване на офертата – *декларира се в Част IV, раздел В „Технически и професионални способности“*.

За дейности с идентичен предмет за позиция 2, възложителят ще приема изпълнени дейности за подмяна на водопроводи, студена и топла вода, канализация, вътрешна топлоизолация за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За дейности със сходен предмет за позиция 2, възложителят ще приема СМР на сгради за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

8.4.2. Да разполага с необходимия брой технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата които ще изпълняват строителството;

8.4.3. Да разполага с персонал и/или с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Обособена позиция 3:

8.5.1. Да е изпълнил дейности с предмет , идентичен или сходен с тези на поръчката за последните 5 години от датата на подаване на офертата – *декларира се в Част IV, раздел В „Технически и професионални способности“*.

За дейности с идентичен предмет за позиция 3, възложителят ще приема изпълнени дейности по хидроизолация на покриви и тенекеджийски работи за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За дейности със сходен предмет за позиция 3, възложителят ще приема СМР на сгради за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

8.5.2. Да разполага с необходимия брой технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата които ще изпълняват строителството;

8.5.3. Да разполага с персонал и/или с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

9. Минимални изисквания, отнасят се за ВСИЧКИ обособени позиции:

1. Участниците да са изпълнили минимум 1 дейност с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката за всяка от позициите, за които участва за последните 5 години от датата на подаване на офертата

2. Участниците да разполагат с минимум 1 техническо лице и/или 1 организация включени или не в структурата на кандидата, включително и 1 такова, което отговаря за контрола на качеството.

3. Участниците да разполагат с минимум 10 души персонал, от които 1 служител от ръководния състав с професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

Документи, доказващи техническите и професионалните способности на участника:

1. Списък на изпълнените дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката за всяка от позициите за които участва, придружени с удостоверения за добро изпълнение за последните 5 години от датата на подаване на офертата – *Образец № 6* – оригинал, **представя се преди подписване на договора;**

2. Списък на техническите лица с приложени дипломи за завършено образование, курсове, включително тези, които отговарят за контрола на качеството и на членовете на ръководния състав, които ще изпълняват строителството - *Образец № 7* – оригинал, **представя се преди подписване на договора;**

3. Списък на персонала и/или с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнението на поръчката с приложени дипломи за завършено образование, курсове - *Образец № 8* – оригинал, **представя се преди подписване на договора;**

ВАЖНО: За изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствието с критериите, следва да носят солидарна отговорност, за което участникът следва да представи доказателства за поемането на такава солидарна отговорност.

Участник, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията и след срока даден от комисията за провеждане на процедурата за обществената поръчка ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Към момента на подаване на офертата, за доказване на съответствието с изискванията относно личното състояние и критериите за подбор, участникът следва да посочи (декларира) необходимата информация, с която разполага за изпълнение на поръчката в е-Единния европейски документ за обществени поръчки (е-ЕЕДОП)

Документите, относно личното състояние и документи, доказващи техническите и професионалните способности на участника се представят **ПРЕДИ** подписване на договора съгласно чл. 67 ал. 5, 6 от ЗОП.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

10. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

11. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка; чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

При сключването на договора за обществената поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

12. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на търговски тайни, освен при изпълнение на задължението му да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки.

13. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

14. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата. След изтичането на 14-дневния срок възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове. **Решението се публикува в профила на купувача на Възложителя в деня на публикуването му в регистъра.** Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти когато: 1) са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците; 2) са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП. С обявлението за изменение или допълнителна информация възложителите не трябва да въвеждат условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица. С публикуването на решението в профила на купувача се приема, че заинтересованите лица са уведомени относно отразените в документите обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

15. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение:

Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС за всяка позиция поотделно, от които 1% за гаранционно поддържане.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или застраховката или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка:

Банка: Интернешънъл Асет Банк
IBAN: BG 52 IABG 7431 3300 8355 00
BIC: IABGBGSF

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на НВУ „В. Левски“, че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично 1 месец след изтичане срока за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на НВУ „В. Левски“ и че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично **30 календарни дни** след крайната дата за приключването на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства е под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя (посочва се видът на гаранцията) се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

16. Освобождение, задържане и усвояване на гаранцията за изпълнение:

Условията, при които гаранцията за изпълнение се освобождава, задържа и усвоява, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава 4% от гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, без частта определена за гаранционно поддържане.

Сумата от 1 % се задържа до изтичане на гаранционния срок на изпълнените СМР и служи за обезпечение на гаранционните задължения.

Възложителят не дължи лихва за гаранционния период.

Възложителят освобождава частта за гаранционното поддържане след изтичане на гаранционния срок и след отправено писмено искане от изпълнителя.

ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ

17. Достъп до документацията за участие:

Документацията за участие се публикува в Профила на купувача на възложителя на следния адрес: <http://www.nvu.bg/node/2276> и достъпа до нея е безплатен.

18. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за участие до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен (тридневен) срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

19. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие в процедурата.

РАЗДЕЛ V УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Варианти на офертите не се допускат.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на оферти всеки опит на участниците да извършват изменения и допълване на офертата ще се счита за оттегляне на офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

2. Изчисляване на срокове.

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

2.1. когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

2.2. когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ официалния празник/почивния ден.

Сроковете в документацията са в календарни дни/календарни месеци.

3. Разходи за участие.

Разходите за подготовка и изготвянето на офертата са за сметка на участниците. Те не могат да предявяват каквито и да е било претенции спрямо възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.

4. Срок на валидност на офертата.

Срокът на валидност на офертата е 31.12.2019.

Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. При отказ на участника да удължи валидността на офертата, същият ще бъде отстранен.

5. Офертата се представя на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложенияте към документацията образци.

Документите, свързани с участието в настоящата процедура, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.

Документите свързани с участието в настоящата процедура, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

6. Документи към Офертата:

6.1. Опис на документите - Образец № 1.

6.2. Единен електронен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – Образец № 2.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

ЕЕДОП се попълва и представя в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата, в съответствие с предоставения към настоящата документация стандартен образец. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

ЕЕДОП се представя в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата за участника, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се представя за обединението и за всеки от участниците в обединението. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

В ЕЕДОП се представят данни, относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП, когато участниците предвиждат участие на подизпълнители, посочват в офертата си всеки подизпълнител и дела от поръчката (обособената позиция), който ще му възложат, като представят и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Делът от поръчката (обособената позиция), който ще се изпълнява от подизпълнител (наименование, ЕИК и вид на дейностите, за всеки посочен подизпълнител) **се посочва в ЕЕДОП.**

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

6.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (в случай, че е приложимо).

За доказване на своята надеждност участника представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в е-ЕЕДОП.

6.4. Копие от документ за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).

6.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ се представя декларация – Образец № 3.

6.6. Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя – *Образец № 4*.

б) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

в) Линеен график за организация на изпълнение на СМР.

6.7. Ценово предложение (*Образец № 5.1, Образец № 5.2 и Образец № 5.3.*), съдържащо предложението на участника относно цената за извършване на СМР и предложенията по други показатели с парично изражение. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” за всяка позиция по отделно.

Цената следва да бъде представена в български лева.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.

Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Документите към офертата (с изключение на ЕЕДОП) се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респективно удостоверението за актуално състояние (документа за самоличност – за физическите лица) или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. В този случай се представя пълномощното.

Всички образци документи, приложени към настоящата документация следва да бъдат попълнени от участника коректно, четливо и вярно. Съдържанието на образците документи не трябва да се променя от участника. Посочените в образците параметри да бъдат попълнени в изискващите се мерни единици. При разлика на стойности записани с цифри и думи за вярно ще се приема написаното с думи.

Участник няма да бъде допуснат до участие в настоящата обществена поръчка и съответно ще бъде отстранен от участие, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или участва в обединение или е свързано лице с друг участник.

7. Място и срок за подаване на оферти.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично или от упълномощен от него представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Велико Търново, бул. „България“ № 76, сграда Щаб, ет. 1, регистратура за неklasифицирана информация.

8. Приемане на оферти/връщане на оферти

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата за участие (когато е приложимо).

При приемане на офертата, тя се регистрира, като на подателя се издава документ с поредният номер, датата и часът на получаването; същата информация се нанася и върху опаковката на офертата. В регистъра се вписват всички получени оферти.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред Деловодството на възложителя, все още има чакащи лица, те се включват в

списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на председателя на назначената от възложителя комисия, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

9. Промени, оттегляне на оферти.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

РАЗДЕЛ VI КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“.

РАЗДЕЛ VII УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Отваряне и разглеждане на постъпилите оферти

1.1. Подбора на участниците, разглеждането и оценката на офертите се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед, в която се определя: поименния състав и лицето, определено за председател; сроковете за извършване на работата; място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване на работата на комисията. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията започва работа след получаване на представените оферти за участие и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Комисията се състои от нечетен брой членове от които възложителя определя едно лице за председател. Председателят на комисията свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ; информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове; отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архива. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача на възложителя най-малко 48 часа преди ново определение час.

1.2. По време на публичните заседания на комисията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

1.3. Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на пликовете не е основание за отлагане на процедурата.

1.4. Комисията отваря офертите в посочения в обявлението/решението за промяна ден по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява

тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, като поканва по един от присъстващите представители на другите участници също да ги подпише. След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

След извършването на горните публични действия комисията продължава работата си в закрито заседание. Комисията разглежда документите за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя Протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща същият на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока за представяне на липсващи документи, отстраняване на несъответствия или липса на информация комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

2. Разглеждане на предложенията

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

3. Отваряне на ценовите предложения.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4. Оценка и класиране на офертите.

Комисията класира участниците по критерий „най-ниска цена“;

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията изготвя Протокол за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. кратко описание на работния процес;
4. участниците в процедурата;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
6. класиране на участниците;
7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

5. Сключване на договор за обществената поръчка.

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с определения за изпълнител участник. Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника след проведеното договаряне, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение в сключен договор за обществена поръчка и/или прекратяване на същият се допуска на което и да е от основанията в чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка;
5. представи списък на изпълнените дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката за всяка от позициите за които участва, придружен с удостоверения за добро изпълнение за последните 5 години от датата на подаване на офертата – *Образец № 7*;
6. представи списък на техническите лица, включително тези, които отговорят за контрола на качеството и на членовете на ръководния състав, които ще изпълняват строителството с приложени дипломи за завършено образование - *Образец № 8*;
7. представи списък на персонала и/или с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнението на поръчката, с приложени дипломи за завършено образование, курсове - *Образец № 6*.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител при условията на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Всички документи, подавани във връзка с настоящата процедура, следва да са в срока на тяхната валидност, когато такава изрично е предвидена в нормативен акт или е изискване на възложителя.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

РАЗДЕЛ VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА СТРОИТЕЛНО - РЕМОНТНИ РАБОТИ

Днес, ____ . ____ . 20__ г. в гр. Велико Търново се сключи настоящия договор между НВУ „Васил Левски“, Булстат, гр. Велико Търново, бул. „България“ № 76, представлявано от и началника на отделение „Финанси“, наричани за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

_____, гр. _____, ул. _____, регистрирано от _____ по фирмено дело № _____ г., ЕИК _____, представлявано от Управителя му _____, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП и Протокол за получаването, разглеждането и оценка на офертите и за класиране на участниците с рег. № ____ - ____ / ____ . ____ . 201.... г., се сключи настоящия договор, наричан по-долу за краткост „ДОГОВОР“, заедно с всички приложения, неразделна част от него.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема да извърши възмездно строително-ремонтните работи на обект „Ремонт на 3 бр. сгради в НВУ „В. Левски“ и последваща гаранционна поддръжка по обособена позиция №, в съответствие с видовете работи, включени в Ценово приложение (*Приложение 1*), и Техническо предложение (*Приложение 2*), неразделна част от договора.

II. ЦЕНИ

Чл. 2. (1) Общата стойността на възложените строително-ремонтни работи е _____ лв. / _____ /, без включен ДДС

Възнаграждението е формирано съгласно Ценовото предложение –/Приложение № 1/, неразделна част от договора.

(2) Аванс с размер на 30% от стойността на договора, а именно (словом) лв. без ДДС.

(3). В общата стойност по ал. 1. се включват всички необходими разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпитване на качеството, свързано с изпълнение на договора, както и разходи за консумативи (офис-материали, електроенергия, вода, монтаж на временни измервателни уреди, телефони, битово осигуряване на работниците и др.) и всички останали присъщи разходи за извършване с необходимото качество на строително-ремонтните работи и предаването на обекта с приемателно-предавателен протокол.

(4). Окончателната стойност не може да надвишава общата стойност по ал. 1.

III. НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща **еднократно** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените строително-ремонтни работи в срок до **30** (тридесет) дни след представена от него: фактура, издадена на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, актове и протоколи по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, сертификати, декларации за съответствие, описи.

Заплащането се извършва по банков път по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2). При възлагане на надвишени количества или непредвидени видове работи, в рамките на общата стойност на възложените строително-ремонтни работи, съгласно Чл. 2. (1), същите се изпълняват само след вписване в заповедната книга на строежа, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се заплащат както следва:

т.1. В случаите по ал. 2, когато количествата на действително изпълнените видове работи надвишават предвидените в Приложение № 1 и 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ги заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените единични цени в *Приложение №1*.

т.2. В случаите по ал. 2, при възлагане на непредвидени видове работи, извън предвидените в Приложение № 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ги заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по единични цени, формираны при следните показатели на ценообразуване:

т.2.1. Разход за труд - по Уедрени сметни норми /УСН/и трудови норми в строителството /ТНС/, със средна часова ставка _____ лв./ч.ч.;

т.2.2. Разход на материали – по УСН и доказани с фактури цени на материалите;

т.2.3. Допълнителни разходи върху цената на труда ____ % ;

т.2.4. Допълнителни разходи върху механизацията ____ %;

т.2.5. Доставно-складови и транспортни разходи ____ % върху стойността на материалите;

т.2.6. Печалба ____ % върху стойността на изпълнените строително-монтажните работи;

т.2.7. ДДС - 20 % съгласно Закона за данък върху добавената стойност.

(3). Строително-ремонтните работи, изпълнявани в отклонение от нормативно установените правила за изпълнение и приемане на СМР /съгласно ПИПСМР/ не се изплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4). Окончателната стойност ще се определи на база подписани протоколи за действително извършените и приети строително-монтажни работи, но не може да надвиши стойността по **чл. 2, ал. 1**.

(5). Окончателното заплащане на извършените строително-ремонтни работи се извършва в срок до 30 /тридесет/ дни след приключване на същите, представяне на необходимите отчетни документи съгласно чл. 3, ал. 1 и подписване на Приемателно-предавателен протокол

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Срокът за изпълнение на договорените видове работи е _____ /....словом...../ календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол образец 2 по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. За крайна дата на изпълнение на поръчката се счита датата на завеждане в регистратурата за неклассифицирана информация на НВУ „Васил Левски” на покана от страна на Изпълнителя до Възложителя за установяване на годността за приемане на строежа с констативен Акт обр. 15

Чл. 5. (1) Изпълнението на строителството може да се спира и се установява с Протокол обр. 10 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството при следните условия:

т.1. По писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с предизвестие от 5 (пет) дневен срок.

т.2. Изключително неблагоприятни климатични условия, установени с метеорологична справка;

т.3. Наличие на непреодолима сила;

т.4. Невъзможност от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да осигури достъп до строителната площадка за извършване на строително-ремонтни работи, установена с двустранно подписан протокол.

т.5. Невъзможност от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да осигури необходимите средства за завършване на строежа.

(2). При спиране на строително-ремонтни работи на основание на договора, крайният срок за изпълнение на поръчката се увеличава със срока на спирането, установено с протоколи обр. 10 и обр. 11 от Наредба № 3/31.07. 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

V. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 6. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила (стихийни бедствия, военни действия, блокади, ембарго, земетресения и други обстоятелства с форсмажорен характер). Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и със съставяне на двустранен протокол, подписан от упълномощени представители на страните от договора.

(2). В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 5 /пет/ дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител имат право във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълняваните строително-ремонтни работи.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи лицата, които ще упражняват строителен контрол при изпълнение на строително-ремонтните работи и ще следят за качеството на изпълнението им. Те ще извършват контрол на количествата и единичните цени на строително-ремонтните работи, ще проверяват и подписват актове и количествено - стойностните сметки.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заверява документите за извършените и доказани строително-ремонтни работи, като в 30 (тридесет) дневен срок след представяне на документите по чл.3, ал.1 ще преведе дължимата сума по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп до обекта, съгласно действащите ведомствени нормативни документи и представен списък на лицата и механизацията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, необходими за изпълнение на поръчката.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква некачествено изпълнени работи да бъдат отстранени или поправени съгласно изискванията на действащите наредби, правилници и други нормативни документи, регламентиращи приемането на изпълнените строително-ремонтните работи, като всички разходи в тези случаи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. При виновно неизпълнение на договорените срокове в раздел IV, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да наложи неустойка по чл. 29 от договора

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши възложените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** строително-ремонтни работи по *Приложение №1 и 2* при спазване на нормативно установените правила за изпълнение и приемане на строително-ремонтни работи.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава след получаване на писмена покана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 5 /пет/ дневен срок да подпише Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка по *Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.*

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава материалите и строителните продукти, които ще влага в изпълнение на строително-ремонтните работи, да бъдат придружени от сертификати за качество и декларации за съответствие преведени на български език.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве, съгласно *Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд* при извършване на строително-ремонтните работи.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя всички документи по чл.3, ал.1 при отчитане и заплащане на изпълнените строително-ремонтните работи.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява писмените нарежданията отразени в заповедната книга на обекта на определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица по раздел VI, чл. 8.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка в /...../ дневен срок, след писмена покана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всички появили се дефекти и недостатъци на изпълнените от него строително-ремонтни работи в гаранционен срок.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури квалифицирано техническо ръководство за изпълнение на строително-ремонтните работи през целия период на изпълнението на обекта.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да вземе всички необходими мерки за опазване на пътищата, подходите и друга инфраструктура, ползвани от него по време на строителството, както и за безопасността на съществуващия трафик, за което носи пълна отговорност. В случай на констатирана и писмено доказана повреда на съществуващите пътища, подходи или друга инфраструктура /ел. инсталации, водопровод, отоплителни инсталации, асансьори и др./ при изпълняваните от него строително-ремонтни работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да ги възстанови за своя сметка.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да участва със свои представители в комисии, съгласно *Наредба 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*, назначени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за целия период на изпълнение на договора да има валидна застраховка за професионална отговорност на строителя.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да извършва проби и измервания и лабораторни изследвания /при необходимост/, доказващи качествата на вложените материали и системи.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да осигури лични предпазни средства за представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на обекта.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без ДДС, а именно _____ /...../ лв. и срок на валидност 30 /тридесет/ дни след приемане на изпълненото на обекта, удостоверено с Приемателно-предавателен протокол, подписан от Възложител и Изпълнител. Гаранцията за изпълнение на договора (депозит, банкова гаранция или застраховка) се освобождава на два пъти - 4% в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписването на окончателен протокол за приемане на извършените СМР, а останалите 1 % се освобождават в срок от 30 (тридесет) календарни дни след изтичането на гаранционния срок на извършените строителни работи.

Чл. 27. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства е под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя (посочва се видът на гаранцията) и се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

VIII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 28. (1) Гаранционните срокове за изпълнените видове строително-ремонтни работи е (.....) години, но не по-кратък от от предвидените от минималните гаранционни срокове, посочени в *Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.*

(2) Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на Приемателно – предавателния протокол за обекта.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 29. При неизпълнение срока за строителство **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5 % от стойността на договорираното възнаграждение без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 /десет/ процента от договорираното възнаграждение без ДДС.

Чл. 30. При виновно прекратяване на Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 15 % от общата стойност на договора без ДДС.

Чл. 31. При частично неизпълнение на договорираните строително-ремонтни работи от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 15 % от стойността на неизпълнената част.

Чл. 32. За неустойката по чл. 29, чл. 30 и чл. 31 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се удовлетворява от гаранцията за добро изпълнение, а за горницата над нейния размер - по общия исков ред.

Чл. 33. При забава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да заплати дължимата сума по договора, той дължи неустойка в размер на 0.5 % на ден върху неиздължената сума без ДДС, но не повече от 10 %.

Чл. 34. При установяване на некачествено изпълнени видове работи, влагане на лошокачествени или нестандартни материали, установени с констативен протокол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** спира изпълнението им и не заплаща разходите за тях. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възстановява за своя сметка некачествено изпълнените видове работи.

Чл. 35. Плащането на неустойки не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от търсене на отговорност за вреди.

X. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Изменение на договора е допустимо по реда на чл.116 от ЗОП.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36. Настоящият договор се прекратява:

- (1) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- (2) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- (3) С окончателното му изпълнение;
- (4) При наличие на основание по чл. 118, ал. 1, т. 1-3 от Закона за обществените поръчки;
- (5) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- (1) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 работни дни;
- (2) не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
- (3) не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
- (4) използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
- (5) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 14 –дневно /четиринадесет дневно/ предизвестие. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

Чл. 39. Прекратяването на настоящия договор, независимо от причините, не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от гаранционните срокове за изпълнените строително - ремонтни работи.

XII. ТЪЛКУВАНЕ И КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 40. (1) Приложенията към договора са неразделна част от него и позоваването на „ДОГОВОРА“ включва и позоваване на тях.

(2) В случай на противоречие или несъответствие между клауза на „ДОГОВОРА“ и приложение към него, клаузите му имат предимство пред текста на приложението.

(3) Кореспонденцията между страните (документи, известия, откази и други съобщения) във връзка с изпълнението на този „ДОГОВОР“ се извършва в писмена форма на следните адреси:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

НВУ „Васил Левски”

.....

бул. „България” № 76, гр. Велико Търново,

тел:

факс:

Е-mail:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(4) При промяна на адресите за кореспонденция, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и обратно, в срок до 3 (три) дни. При неизпълнение на това задължение ще се счита, че документи, известия, откази или други съобщения, изпратени писмено или по „Е-mail“ на последно посочения адрес, са надлежно изпратени.

(5) Терминът „дни” се тълкува като **календарни дни**, освен ако изрично не е посочено, че са **работни**.

ХІІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 41. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод на изпълнението на този договор.

Чл. 42. Никоя от страните по този договор няма право да прехвърля права и задължения на трети лица без писмено съгласие на другата страна.

Чл. 43. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали относно неизпълнението му по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие пред компетентния съд в гр. Велико Търново.

Чл. 44. Адресът и банковите сметки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са следните:

Банка:

Банкова сметка:

Код:

Адрес на управление:

Адрес на кореспонденция:

Телефон и факс за контакти:

Лице за контакти:

Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** промени посочените данни, без да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 45. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра, по един за изпълнителя и два за възложителя.

Приложение към договора:

1. Приложение №1 – Ценово предложение.
2. Приложение № 2 – Техническо предложение.

ДОГОВАРЯЩИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

Началник на отделение „Финанси”

.....

.....

РАЗДЕЛ ІХ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ